

## Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

“Heijneman Advies”: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Heijneman Advies B.V., statutair gevestigd in Nijmegen;

“Klant”: de wederpartij c.q. opdrachtgever van Heijneman Advies.

“Overeenkomst”: de overeenkomst van opdracht tussen Heijneman Advies en de Klant.

## Artikel 2. Toepasselijkheid en totstandkoming overeenkomst

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van en/of overeenkomsten met Heijneman Advies.
2. Alle offertes zijn een maand geldig, tenzij de offerte anders vermeldt.
3. De overeenkomst komt tot stand, zodra de acceptatie van het aanbod Heijneman Advies schriftelijk heeft bereikt dan wel Heijneman Advies de door de Klant verstrekte opdracht schriftelijk heeft bevestigd.
4. Indien in de overeenkomst wijzigingen ten opzichte van de offerte worden aangebracht, kan dat slechts c.q. gelden deze wijzigingen pas nadat Heijneman Advies schriftelijk aan de Klant heeft bericht met deze afwijkingen in de offerte in te stemmen.
5. Indien de door Heijneman Advies opgemaakte bevestiging van de overeenkomst niet binnen zeven dagen na verzending door Heijneman Advies ondertekend door de Klant retour is ontvangen, behoudt Heijneman Advies zich het recht voor af te zien van de overeenkomst.
6. Wijzigingen in de overeenkomst en afwijkingen van deze algemene voorwaarden zullen slechts van kracht zijn, indien zij schriftelijk tussen Klant en Heijneman Advies overeengekomen.

## Artikel 3. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst begint en eindigt op de in de offerte en/of schriftelijke bevestiging van de overeenkomst genoemde data.

## Artikel 4. Uitvoering van de werkzaamheden

1. Heijneman Advies gelooft in het gemeenschappelijk creëren van meerwaarde. Heijneman Advies zal de overeenkomst dan ook goed en zorgvuldig uitvoeren, daarbij rekening houden met de belangen van de Klant en haar werkzaamheden en/of diensten naar beste weten en kunnen verrichten, met inachtneming van de door de wet gestelde en te stellen eisen.
2. De Klant is gehouden om Heijneman Advies tijdig alle gegevens en inlichtingen te verstrekken die deze noodzakelijk of nuttig acht om de overeengekomen werkzaamheden en/of diensten te kunnen verrichten.
3. Heijneman Advies behoudt zich het recht voor bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen, indien zij dit nodig of gewenst acht.

Heijneman Advies is tevens gerechtigd zelf de indeling van trainers, acteurs, cartoonisten en/of sprekers te bepalen.

## Artikel 5. Prijzen / Dagdeeltarieven

De door Heijneman Advies in het kader van de overeenkomst te verrichten werkzaamheden en/of diensten zullen worden geleverd tegen de in de offerte of de overeenkomst, dan wel in de bijlage van de offerte of de overeenkomst genoemde prijzen en dagdeeltarieven, die dezelfde geldigheidsduur hebben als de overeenkomst.

## Artikel 6. BTW

De in de offerte en overeenkomst genoemde prijzen / dagdeeltarieven zijn exclusief de verschuldigde BTW.

## Artikel 7. Geheimhouding

1. Heijneman Advies zal alle informatie die zij bij uitvoering van de overeenkomst verkrijgt van en over de Klant en derden vertrouwelijk behandelen en ervoor zorg te dragen dat deze informatie niet door derden kan worden ingezien of in handen van derden kan geraken.
2. Heijneman Advies zal een geheimhoudingsplicht zoals omschreven in sub 1. van dit artikel opleggen aan al haar personeel en alle overige bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde partijen.
3. De Klant verbindt zich alle informatie die hij/zij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van Heijneman Advies verkrijgt slechts te gebruiken voor het doel waarvoor de overeenkomst is gesloten en vertrouwelijk te behandelen. De Klant draagt er zorg voor dat de informatie niet door derden kan worden ingezien of in handen van derden geraakt.
4. Het is de Klant uitdrukkelijk niet toegestaan hein® als naam, beeldmerk of logo te gebruiken voor eigen reclame of andere publicitaire doeleinden, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Heijneman Advies.
5. Het is de Klant voorts niet toegestaan tijdens de uitvoering van de overeenkomst door Heijneman Advies te filmen en/of te fotograferen, mits vooraf schriftelijk overeengekomen met Heijneman Advies.

## Artikel 8. Intellectuele eigendom

1. Heijneman Advies behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, welke zij gebruikt of gebruikt heeft in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met de Klant. Dit geldt met name en in het bijzonder voor het aan Heijneman toekomende intellectuele eigendomsrecht op hein®.
2. Het is de Klant uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder de introductiefilm, cartoons, hein®-manager (borgingstool) spelvormen, logo's, brochures, kaarten, werkwijzen, adviezen, oefeningen en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van

- derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij schriftelijk overeengekomen met Heijneman Advies.
3. De Klant zal de hiervoor onder 8.1 bedoelde rechten te allen tijde respecteren en het product hein® en al hetgeen daaruit voortvloeit of verband houdt - zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Heijneman Advies - nimmer te zullen aanwenden of gebruiken voor eigen doeleinden dan wel andere doeleinden, niet zijnde in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Heijneman Advies.
  4. Aanvullende afspraken in het kader van het gebruiksrecht van hein® door Klant, zijn vastgelegd in een licentieovereenkomst, die evenals deze Algemene Voorwaarden van toepassing is op de 'Overeenkomst'.

## Artikel 9. Facturering

1. Heijneman Advies verzendt een factuur na uitvoering van de overeenkomst, althans na het uitvoeren van een (nader overeengekomen) deel van de daaruit voortvloeiende werkzaamheden, tenzij anders overeengekomen in de overeenkomst.
2. Het overeengekomen licentie bedrag m.b.t. het jaarlijkse gebruiksrecht van hein® brengt Heijneman Advies voorafgaand aan dat jaar in rekening.
3. Middelen waaronder posters, roll-up banners, bouwhekbanners, stickers, kaarten, vlaggen en billboards, factureert Heijneman Advies direct na schriftelijk akkoord van de Klant voor opdracht tot bestelling. Betalingstermijn door klant bedraagt 14 dagen.

## Artikel 10. Betaling

1. Betaling dient te geschieden uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum.
2. Bij uitblijven van betaling binnen deze termijn is de Klant tevens rente ad 15 % per jaar over het in de factuur genoemde bedrag verschuldigd.
3. Als betaling na schriftelijke herinnering/aanmaning uitblijft binnen de in deze aanmaning genoemde termijn, is de Klant tevens de kosten van buitengerechtelijke invordering verschuldigd. Deze kosten bedragen tenminste 15 % van het door de Klant verschuldigde bedrag, met een minimum van 75,- euro.
4. Klant is niet gerechtigd tot enige korting of inhouding op het verschuldigde bedrag dan wel tot opschorting van de betaling of verrekening van dat bedrag, tenzij dit schriftelijk door Heijneman Advies is toegestaan.

## Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. Heijneman Advies is jegens de Klant niet aansprakelijk voor schade die tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan de Klant zal worden toegebracht door Heijneman Advies dan wel door haar in het kader van de overeenkomst ingeschakelde personen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld zijdens Heijneman Advies.

2. Voor alle directe schade van de Klant, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet-, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de overeenkomst, is Heijneman Advies slechts aansprakelijk tot een maximum van het honorarium voortvloeiende uit betreffende overeenkomst, althans tot dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, tenzij er aan de zijde van Heijneman Advies sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.
3. Het hiervoor in lid 1 van dit artikel bepaalde geldt alleen, indien en voor zover de schade binnen de in hierna artikel 13 genoemde termijn is gemeld aan Heijneman Advies.
4. Onder directe en/of rechtstreekse schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt uitsluitend verstaan:
  - de redelijke kosten die de Klant zou moeten maken om de prestatie van Heijneman Advies aan de overeenkomst te laten beantwoorden. Deze schade wordt echter niet vergoed indien de Klant de overeenkomst heeft ontbonden.
  - redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Klant aantoonde dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe en/of rechtstreekse schade in de zin van deze voorwaarden.
5. De totale aansprakelijkheid van Heijneman Advies voor schade door dood of lichamelijk letsel of voor materiële beschadiging van zaken is beperkt tot hetgeen krachtens de aansprakelijkheidsverzekering van Heijneman Advies is gedekt.
6. Aansprakelijkheid van Heijneman Advies voor indirecte en/of niet rechtstreekse schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen én schade door bedrijfsstagnatie of stilstand, is uitgesloten.
7. Heijneman Advies is verder niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens de Klant, Heijneman Advies of derden.
8. Indien een derde schade lijdt door het handelen of nalaten van Heijneman Advies of een door haar ingeschakelde derde, en hetzij die derde daarvoor Heijneman Advies aansprakelijk stelt, hetzij die derde de Klant aansprakelijk stelt en deze laatste daarvoor regres zou willen nemen op Heijneman Advies, geldt tussen partijen dat die schade uiteindelijk zal worden gedragen door Heijneman Advies, tenzij betreffende schade het gevolg is van opzet of grove schuld zijdens de Klant, in welk geval de Klant de schade zal dragen.
9. De Klant vrijwaart Heijneman Advies voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de Klant aan Heijneman Advies onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

## Artikel 12. Overmacht

1. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Heijneman Advies en de Klant opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Heijneman Advies en de Klant niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te beëindigen, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
2. Indien Heijneman Advies bij het intreden van de overmacht reeds een gedeelte van de overeengekomen diensten heeft geleverd, of nog slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Heijneman Advies gerechtigd voor de reeds verrichte werkzaamheden afzonderlijk een factuur te zenden en is de Klant gehouden deze te voldoen.
3. Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen, en die niet aan Heijneman Advies en/of de Klant zijn toe te rekenen. Hieronder worden onder andere begrepen stakingen, overheidsmaatregelen, gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer en muerij en het in gebrek blijven van (toe) leveranciers van Heijneman Advies.

## Artikel 13. Reclame

1. Een reclame met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst door Heijneman Advies, althans de door haar in dat kader verrichte werkzaamheden dan wel het daaruit voortvloeiende factuurbedrag dient schriftelijk binnen 30 dagen na de verrichte werkzaamheden, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien de Klant aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Heijneman Advies te worden kenbaar gemaakt.
2. Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van de Klant niet op.
3. Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van de Klant in verband met de reclame.
4. Indien vaststaat dat de reclame tijdig is ingesteld en gegrond is, dan zal Heijneman Advies binnen redelijke termijn zorg dragen voor herstel dan wel vervangende schadevergoeding.
5. Indien komt vast te staan dat de reclame ongegrond is, dan komen de kosten daardoor ontstaan aan de zijde van Heijneman Advies, daaronder begrepen de eventuele onderzoekskosten, integraal voor rekening van de Klant.

## Artikel 14. Annulering deel van de overeenkomst

1. Ieder der partijen is gerechtigd om een overeengekomen deel van de overeenkomst schriftelijk te annuleren.
2. Indien de Klant een deel van de overeenkomst annuleert, is Heijneman Advies gerechtigd 50% van de contractueel overeengekomen prijs aan de

Klant in rekening te brengen; indien deze annulering plaatsvindt binnen vier kalenderweken voor aanvang van de overeengekomen werkzaamheden, is Heijneman Advies gerechtigd 75% van de contractueel overeengekomen prijs aan de Klant in rekening te brengen. Indien de annulering van de Klant binnen twee kalenderweken voor aanvang van de overeengekomen werkzaamheden plaatsvindt, dan is de Klant de volledige overeengekomen prijs aan Heijneman Advies verschuldigd.

## Artikel 15. Beëindiging

Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst bij aangetekende brief met onmiddellijke ingang te beëindigen, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade (waaronder begrepen gederfde winst) en rente, ingeval:

1. wederpartij één of meer van zijn/haar verplichtingen uit de overeenkomst (ook na aanmaning dit binnen redelijke termijn alsnog te doen) niet nakomt en de wederpartij, na schriftelijke aanmaning om binnen de in de aanmaning gestelde redelijke termijn alsnog zijn/haar verplichtingen na te komen, nalatig blijft in het nakomen van die verplichtingen.
2. aan de wederpartij surseance van betaling is verleend of de wederpartij in staat van faillissement is verklaard, dan wel een daartoe strekkend verzoek is ingediend.
3. de wederpartij in liquidatie treedt of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt opgeheven.
4. de wederpartij, zijnde een natuurlijk persoon, overlijdt.

## Artikel 16. Toepasselijk recht / Geschillen

1. Op alle offertes van en overeenkomsten met Heijneman Advies is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van c.q. voortvloeiende uit de Overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch, zulks behoudens voor zover dwingende competentie regels aan deze keuze in de weg zouden staan.
3. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn, zodra één van de partijen zulks verklaart.